

Modalità di iscrizione:

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

Associazione Igienisti Dentali Italiani

CAUSALE: corso legge 81/08 del 8 Aprile 2017 nome e cognome

Cod.IBAN:
IT 10 B 03268 04000 053847864740

Per associarsi ad AIDI: informazioni e moduli di iscrizione su www.aiditalia.it

Per info e iscrizioni:

Donati Romina

Presidente AIDI Friuli Venezia Giulia

Tel. 328 3136834

e-mail

aidifriul@libero.it

SCHEDA D'ISCRIZIONE

"Corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008 e accordo stato regioni sulla formazione dei lavoratori del 21-12-2011"

da restituire scheda d'iscrizione tramite e-mail:
aidifriul@libero.it

COGNOME _____

NOME _____

INDIRIZZO _____

CAP e CITTA' _____

TEL _____ FAX _____

EMAIL _____

QUOTA D'ISCRIZIONE

SOCI AIDI 80,00 + iva

NON SOCI AIDI 190,00 + iva
(allegare documento di laurea o iscrizione di laurea)

MAX 35 PARTECIPANTI

Dati obbligatori per l'intestazione della fattura:

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO FISCALE _____

CAP e CITTA' _____ PROV. _____

C.F. _____

P.IVA _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 196/2003.

I dati saranno trattati da AIDI nel pieno rispetto del D.L. 196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma _____



Associazione Igienisti Dentali Italiani



Corso di Aggiornamento per Igienisti Dentali ed Odontoiatri

8 Aprile 2017

Sede:

Henry Schein Krugg

Via L'Aquila 1/B Feletto Umberto 33010 (UD)

"Corso di formazione ai sensi dell' art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008 e accordo stato regioni sulla formazione dei lavoratori del 21-12-2011"

MAX 35 PARTECIPANTI

Obiettivo del corso

Conseguimento delle conoscenze in materia di Sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro, formazione dei lavoratori e degli operatori ad essi equiparati secondo quanto previsto dal D.lgs.81/08 e s.m. analizzando i seguenti punti:

- Presentazione del Corso e principi costituzionali e civilistici.
 - La legislazione speciale e generale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e soggetti coinvolti.
 - Il datore di lavoro, RLS, Medico competente, RSPP, preposti, lavoratori.
 - La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio, differenze tra pericolo e rischio.
 - Organizzazione della prevenzione in azienda: datore di lavoro, Rspp, Medico, preposto e Rls, Addetto alle Emergenze, Addetto al Primo Soccorso con i rispettivi nominativi.
 - Procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro.
 - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
 - Organi di vigilanza, controllo ed assistenza, D. Lgs. 758/94.
 - Rischi specifici, pericoli connessi all'uso di sostanze pericolose, misure ed attività di protezione e prevenzione adottate.
 - Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.
-
- La valutazione dei rischi specifica svolta in azienda, la classificazione di tutti i rischi. Il documento di valutazione dei rischi. Rischi generali presenti in azienda e rischi specifici connessi alle singole mansioni riguardanti le attività degli studi odontoiatrici.
 - L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione.
 - Rischio infortuni connessi alle mansioni individuate, rischi meccanici, rischio elettrico ed elettrocuzione, analisi e valutazione delle macchine presenti nonché delle attrezzature da lavoro anche nel rapporto uomo – macchina.
 - Rischio caduta, scivolamento, inciampo ed urto, cadute a livello e dall'alto, rischio incendio ed esplosione, rischio chimico con analisi delle schede di sicurezza dei prodotti in uso ed etichettatura, nebbie, oli, fumi, vapori e polveri.
 - Rischi cancerogeni, biologici durante il contatto sia con superfici contaminate (piani di lavoro, strumenti, attrezzature) sia con fluidi biologici e residui organici (sangue, saliva, peli, capelli, ecc) in fase di interventi sui denti nonché in fase di iniezioni per la potenziale proiezione del sangue.
 - Rischi fisici con particolare attenzione a rumore (per trapano, ablatore, compressore, ecc), e vibrazioni. Rischio scoppio (per apparecchiature a pressione, compressore, ecc.). Radiazioni, microclima ed illuminazione, ambienti di lavoro di cui al titolo II, videoterminali, dpi ed organizzazione del lavoro.
 - Movimentazione manuale dei carichi, stress da lavoro correlato.
 - Segnaletica di sicurezza. Emergenza, procedure di sicurezza da applicare in relazione alle singole mansioni ed ai rischi specifici individuati, procedure di evacuazione e fuga per incendio ed eventi naturali e analisi del PEI con simulazioni.
 - Procedure di primo soccorso in azienda, procedure organizzative. Procedura di sicurezza per assistente alla poltrona.
 - Incidenti ed infortuni mancati, analisi delle statistiche e della casistica degli infortuni del settore assistenza sanitaria con specifico riferimento ai profili, alle mansioni ed alle principali tipologie di rischio rilevate secondo le tabelle Inail. Diffusione dei programmi di prevenzione dell'uso abuso di sostanze psicotrope o stupefacenti o consumo alcol.
 - Rischi connessi a fattori ergonomici, a postura fissa incongrua e prolungata
 - Tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza.
 - Rischio di taglio e schiacciamento. Rischio di lesioni connesso all'uso di macchinari, attrezzature ed attrezzi manuali.
 - Rischio ustioni in particolare durante l'utilizzo della sterilizzatrice o durante il contatto con le parti calde delle attrezzature.
 - PROCEDURE AGHI D. Lgs. 19/2014: Procedure di utilizzo e di eliminazione in sicurezza di dispositivi medici taglienti e di rifiuti contaminati con sangue e materiali biologici a rischio. Uso corretto di dispositivi medici taglienti dotati di meccanismi di protezione e sicurezza; procedure da attuare per la notifica, la risposta ed il monitoraggio post- esposizione; profilassi da attuare in caso di ferite o punture, sulla base della valutazione della capacità di infettare della fonte di rischio. Procedure che devono essere adottate in caso di ferimento del lavoratore.

Programma

- Ore 08,00** Registrazione partecipanti e presentazione corso;
- Ore 09,00** Inizio prima parte del corso di formazione;
(Relatore - Pansini R.)
- Ore 11,00** Coffe break;
- Ore 11,30** ripresa corso;
- Ore 13,00** Question time;
-
- Ore 13,30** Pausa pranzo;
-
- Ore 14,30** Inizio parte specifica del corso di formazione
(Relatore Bussola P.)
- Ore 16,30** Piccola pausa
- Ore 17,00** Ripresa parte specifica del corso;
- Ore 18,30** Domande e conclusioni;
- Ore 19,00** Saluti.

